|  |
| --- |
| **Załącznik 2** do formularza oceny odpowiedniości kandydata na stanowisko członka Zarządu Banku Ochrony Środowiska S.A.  **ŻYCIORYS ZAWODOWY KANDYDATA** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1** |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Szczegółowy życiorys zawodowy – wypełnia kandydat na członka Zarządu** | | |  | **Opis stanowiska** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazwa pracodawcy: |  | | | | | | | Nazwa stanowiska/ funkcji: |  | | | | | | | Miejsce pracy: |  | | | | | | | Okres zatrudnienia: | Od: |  | Do: |  | Łącznie (lat/miesięcy): |  | | Forma/podstawa zatrudnienia: | umowa o pracę  umowa cywilnoprawna  inna (jaka?): | | | | | | | Rodzaj stanowiska[[1]](#footnote-2): | nadzorcze  zarządcze  kierownicze  inne kierownicze  akademickie/administracyjne  inne | | | | | | | Sektor: | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | | | | | | | Zakres obowiązków: |  | | | | | | | Podległość służbowa: |  | | | | | | | Podległe jednostki organizacyjne: |  | | | | | | | Liczba podległych pracowników[[2]](#footnote-3): |  | | | | | | | Przyczyna zakończenia współpracy: |  | | | | | | | Dane kontaktowe pracodawcy: |  | | | | | | | | **Informacje istotne z punktu widzenia oceny – wypełnia Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | |  | **Opis stanowiska** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazwa pracodawcy: |  | | | | | | | Nazwa stanowiska/ funkcji: |  | | | | | | | Miejsce pracy: |  | | | | | | | Okres zatrudnienia: | Od: |  | Do: |  | Łącznie (lat/miesięcy): |  | | Forma/podstawa zatrudnienia: | umowa o pracę  umowa cywilnoprawna  inna (jaka?): | | | | | | | Rodzaj stanowiska: | nadzorcze  zarządcze  kierownicze  inne kierownicze  akademickie/administracyjne  inne | | | | | | | Sektor: | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | | | | | | | Zakres obowiązków: |  | | | | | | | Podległość służbowa: |  | | | | | | | Podległe jednostki organizacyjne: |  | | | | | | | Liczba podległych pracowników: |  | | | | | | | Przyczyna zakończenia współpracy: |  | | | | | | | Dane kontaktowe pracodawcy: |  | | | | | | | | **Informacje istotne z punktu widzenia oceny – wypełnia Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | |

**W PRZYPADKU WIĘKSZEJ ILOŚCI STANOWISK NALEŻY POWIELIĆ TABELĘ Z OPISEM STANOWISKA KLIKAJĄC W POLE „+”**

**ZNAJDUJĄCYM SIĘ W PRAWYM DOLNYM ROGU TABELI.**

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Podsumowanie spełniania wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego** | | | | | | | | Lp. | Wymogi zgodnie z polityką odpowiedniości[[3]](#footnote-4): | | | | Staż pracy[[4]](#footnote-5): | Ocena: | |  | Sektor | Rodzaj stanowiska[[5]](#footnote-6) | Zbieżność z ocenianym stanowiskiem[[6]](#footnote-7) | Minimalny staż[[7]](#footnote-8): | |  | bankowy  finansowy  dowolny | zarządcze  kierownicze  nadzorcze  akademickie/administracyjne  dowolne | zakres obowiązków  skala działalności |  |  | spełniony niespełniony  odstąpiono z uwagi na: |  |  |  | | --- | --- | | Data i podpis Przewodniczącego Komitetu lub osoby upoważnionej: |  | |

1. Należy wybrać:

   nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. członka rady nadzorczej lub dyrektora niewykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. członka zarządu lub dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   kierownicze – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi, co najmniej bezpośrednio podległych zarządowi, co do zasady związanych z samodzielną odpowiedzialnością za realizację celów w wyznaczonym obszarze oraz z faktycznym kierowaniem pracownikami

   inne kierownicze – w przypadku stanowiska kierowniczego, niepodlegającego bezpośrednio służbowo zarządowi, posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami

   akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;

   inne – w przypadku pozostałych stanowisk. [↑](#footnote-ref-2)
2. Średnia (przybliżona) w okresie zatrudnienia Kandydata na danym stanowisku. [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy wskazać minimalne doświadczenie wymagane na danym stanowisku zgodnie z obowiązującą w Banku polityką odpowiedniości, wskazując sektor i rodzaj stanowisk oraz minimalny staż. Co do zasady kandydaci na stanowiska członków zarządu banku powinni posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w sektorze finansowym, natomiast u kandydatów na stanowiska członków rad nadzorczych akceptowalne jest również doświadczenie na stanowiskach nadzorczych lub akademickich/administracyjnych. Możliwe jest wskazanie więcej niż jednego wymogu, np. minimum dwa lata na stanowiskach kierowniczych w sektorze finansowym oraz minimum rok na stanowiskach o zbliżonym zakresie obowiązków. [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy zsumować staż ze wszystkich pozycji części IV.1 spełniających kryteria odnośnie sektora i rodzaju stanowiska (w latach i miesiącach). [↑](#footnote-ref-5)
5. Zaznaczenie więcej niż jednej pozycji jest dopuszczalne i interpretowane jest jako alternatywa – np. stanowiska zarządcze lub kierownicze. [↑](#footnote-ref-6)
6. Należy zaznaczyć, czy wymagany staż powinien dotyczyć stanowisk o podobnym zakresie odpowiedzialności (np. w zakresie zarządzania ryzykiem) lub podmiotów o podobnej skali działalności. [↑](#footnote-ref-7)
7. W latach i miesiącach [↑](#footnote-ref-8)