|  |
| --- |
| **Załącznik 2** do formularza oceny odpowiedniości kandydata na stanowisko członka Zarządu Banku Ochrony Środowiska S.A. **ŻYCIORYS ZAWODOWY KANDYDATA** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1**  |
|

|  |
| --- |
| 1. **Szczegółowy życiorys zawodowy – wypełnia kandydat na członka Zarządu**
 |
|  | **Opis stanowiska**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pracodawcy: |  |
| Nazwa stanowiska/ funkcji: |  |
| Miejsce pracy:  |  |
| Okres zatrudnienia: | Od: |  | Do: |  | Łącznie (lat/miesięcy): |  |
| Forma/podstawa zatrudnienia: | [ ]  umowa o pracę [ ]  umowa cywilnoprawna [ ]  inna (jaka?):  |
| Rodzaj stanowiska[[1]](#footnote-2): | [ ]  nadzorcze [ ]  zarządcze [ ]  kierownicze [ ]  inne kierownicze [ ]  akademickie/administracyjne [ ]  inne |
| Sektor: | [ ]  bankowy [ ]  ubezpieczeniowy [ ]  emerytalny [ ]  kapitałowy[ ]  inny finansowy [ ]  niefinansowy |
| Zakres obowiązków: |  |
| Podległość służbowa: |  |
| Podległe jednostki organizacyjne: |  |
| Liczba podległych pracowników[[2]](#footnote-3): |  |
| Przyczyna zakończenia współpracy: |  |
| Dane kontaktowe pracodawcy: |  |

 |
| **Informacje istotne z punktu widzenia oceny – wypełnia Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji** |
|

|  |
| --- |
| Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |

  |
|  | **Opis stanowiska**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pracodawcy: |  |
| Nazwa stanowiska/ funkcji: |  |
| Miejsce pracy:  |  |
| Okres zatrudnienia: | Od: |  | Do: |  | Łącznie (lat/miesięcy): |  |
| Forma/podstawa zatrudnienia: | [ ]  umowa o pracę [ ]  umowa cywilnoprawna [ ]  inna (jaka?):  |
| Rodzaj stanowiska: | [ ]  nadzorcze [ ]  zarządcze [ ]  kierownicze [ ]  inne kierownicze [ ]  akademickie/administracyjne [ ]  inne |
| Sektor: | [ ]  bankowy [ ]  ubezpieczeniowy [ ]  emerytalny [ ]  kapitałowy[ ]  inny finansowy [ ]  niefinansowy |
| Zakres obowiązków: |  |
| Podległość służbowa: |  |
| Podległe jednostki organizacyjne: |  |
| Liczba podległych pracowników: |  |
| Przyczyna zakończenia współpracy: |  |
| Dane kontaktowe pracodawcy: |  |

 |
| **Informacje istotne z punktu widzenia oceny – wypełnia Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji** |
|

|  |
| --- |
| Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi? |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |

  |

 |

**W PRZYPADKU WIĘKSZEJ ILOŚCI STANOWISK NALEŻY POWIELIĆ TABELĘ Z OPISEM STANOWISKA KLIKAJĄC W POLE „+”**

**ZNAJDUJĄCYM SIĘ W PRAWYM DOLNYM ROGU TABELI.**

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia Komitet ds. Wynagrodzeń i Nominacji** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Podsumowanie spełniania wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego**
 |
| Lp. | Wymogi zgodnie z polityką odpowiedniości[[3]](#footnote-4): | Staż pracy[[4]](#footnote-5): | Ocena: |
|  | Sektor | Rodzaj stanowiska[[5]](#footnote-6) | Zbieżność z ocenianym stanowiskiem[[6]](#footnote-7) | Minimalny staż[[7]](#footnote-8): |
|  | [ ]  bankowy[ ]  finansowy[ ]  dowolny | [ ]  zarządcze [ ]  kierownicze[ ]  nadzorcze [ ]  akademickie/administracyjne[ ]  dowolne | [ ]  zakres obowiązków[ ]  skala działalności |  |  | [ ] spełniony [ ] niespełniony [ ]  odstąpiono z uwagi na: |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis Przewodniczącego Komitetu lub osoby upoważnionej: |  |

 |

1. Należy wybrać:

nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. członka rady nadzorczej lub dyrektora niewykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. członka zarządu lub dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

kierownicze – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi, co najmniej bezpośrednio podległych zarządowi, co do zasady związanych z samodzielną odpowiedzialnością za realizację celów w wyznaczonym obszarze oraz z faktycznym kierowaniem pracownikami

inne kierownicze – w przypadku stanowiska kierowniczego, niepodlegającego bezpośrednio służbowo zarządowi, posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami

akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;

inne – w przypadku pozostałych stanowisk. [↑](#footnote-ref-2)
2. Średnia (przybliżona) w okresie zatrudnienia Kandydata na danym stanowisku. [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy wskazać minimalne doświadczenie wymagane na danym stanowisku zgodnie z obowiązującą w Banku polityką odpowiedniości, wskazując sektor i rodzaj stanowisk oraz minimalny staż. Co do zasady kandydaci na stanowiska członków zarządu banku powinni posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w sektorze finansowym, natomiast u kandydatów na stanowiska członków rad nadzorczych akceptowalne jest również doświadczenie na stanowiskach nadzorczych lub akademickich/administracyjnych. Możliwe jest wskazanie więcej niż jednego wymogu, np. minimum dwa lata na stanowiskach kierowniczych w sektorze finansowym oraz minimum rok na stanowiskach o zbliżonym zakresie obowiązków. [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy zsumować staż ze wszystkich pozycji części IV.1 spełniających kryteria odnośnie sektora i rodzaju stanowiska (w latach i miesiącach). [↑](#footnote-ref-5)
5. Zaznaczenie więcej niż jednej pozycji jest dopuszczalne i interpretowane jest jako alternatywa – np. stanowiska zarządcze lub kierownicze. [↑](#footnote-ref-6)
6. Należy zaznaczyć, czy wymagany staż powinien dotyczyć stanowisk o podobnym zakresie odpowiedzialności (np. w zakresie zarządzania ryzykiem) lub podmiotów o podobnej skali działalności. [↑](#footnote-ref-7)
7. W latach i miesiącach [↑](#footnote-ref-8)