**Załącznik nr 1 do RFP**

**UMOWA Nr …/…/2024**

zwana dalej „Umową”,

zawarta pomiędzy:

**Bankiem Ochrony Środowiska S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015525, NIP: 527-020-33-13, o kapitale zakładowym w wysokości 929 476 710 złotych wpłaconym w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „Odbiorcą” lub „Bankiem”, którą reprezentują:

1. ………………………
2. ………………………

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej „Dostawcą”, którą reprezentują:

1. ………………………
2. ………………………

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z nich odrębnie „Stroną”

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest:

* 1. udzielenie licencji w odniesieniu do programów Oracle wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy („Licencje”),
	2. zapewnienie przez Dostawcę świadczenia na rzecz Odbiorcy usług asysty technicznej przez producenta, tj. Oracle na warunkach określonych w Umowie („Asysta Techniczna”).

2. Usługa Asysty Technicznej (z ang. Software Update License & Support) polega na świadczeniu przez producenta usług wsparcia technicznego oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy i obejmuje:

* 1. dostarczanie aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
	2. dostarczanie nowych wersji oprogramowania objętych Umową;
	3. dostarczanie aktualizacji związanych z podatkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych;
	4. dostarczanie skryptów rozszerzających;
	5. certyfikację dla nowych produktów/wersji innych firm; dostarczanie wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://www.oracle.com/technetwork/index.html>;
	6. całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia - świadczenie pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej (poprzez My Oracle Support) lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim;
	7. zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support https://support.oracle.com;
	8. obsługę w kwestiach pozatechnicznych w standardowych godzinach pracy.

**§ 2 MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Odbiorcy w Warszawie.

**§ 3 ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY**

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Dostawca zobowiązany jest do:
	1. dostarczenia dokumentu potwierdzającego zakup Licencji i usług Asysty Technicznej do miejsca wykonania Umowy określonego w § 2 w terminie zgodnym z Umową,
	2. przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”, stanowiących Załącznik nr 7 do Umowy, zwanych dalej „Standardami”. W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u Dostawcy. Audyt przeprowadzany będzie na koszt Banku i po uprzednim powiadomieniu Dostawcy. W przypadku negatywnych wyników audytu Dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego,
	3. przekazywania, na żądanie Banku, oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów.
2. W przypadku niezrealizowania planu naprawczego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, lub nieprzekazania przez Dostawcę oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów, Bank może:
	1. zawiesić współpracę z Dostawcą do dnia zakończenia realizacji planu naprawczego lub do dnia przekazania do Banku oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez Dostawcę Standardów,
	2. ograniczyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej towarów, w odniesieniu do których Bank stwierdził lub podjął uzasadnione podejrzenie, że są one świadczone lub dostarczane przez Dostawcę z naruszeniem Standardów,
	3. zakończyć współpracę z Dostawcą poprzez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się w miarę możliwości, do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia przestrzegania Standardów przez swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji Umowy.
4. Prawa i obowiązki Odbiorcy i Dostawcy związane z użytkowaniem przez Odbiorcę nowych wersji oprogramowania i udoskonaleń do wersji bieżących (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) regulowane są odrębną umową licencyjną podpisaną przez Strony w dniu nabycia przez Odbiorcę licencji na dane oprogramowanie, którego takie nowe wersje i udoskonalenia dotyczą.
5. Strony zgodnie potwierdzają, że Dostawca nie świadczy samodzielnie usługi Asysty Technicznej i taka usługa będzie świadczona wyłącznie przez Oracle, który jest jedynym gwarantem prawidłowości jej wykonania.
6. Ogólne gwarantowane przez producenta oprogramowania Zasady świadczenia Asysty Technicznej Oracle określa Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 4 OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY**

Usługi Asysty Technicznej, będące przedmiotem niniejszej Umowy, będą świadczone przez Producenta w okresie od …………..……… r. do ………………………. r., zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

**§ 5 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY**

Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy, w tym do uzgadniania sposobu jej wykonania, prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy oraz kontroli jej realizacji są:

1. ze strony Odbiorcy:

…………………………………..;

…………………………………..;

1. ze strony Dostawcy:

…………………………………..;

…………………………………..;

**§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

W terminie do 5 (słownie: pięć) dni, licząc od dnia podpisania Umowy, Dostawca przekaże Odbiorcy Protokół wystawiony przez producenta potwierdzający zakup Licencji oraz wykupienie Asysty Technicznej na okres trwania Umowy.

**§ 7 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Odbiorca zapłaci na rachunek Dostawcy kwotę ………………….. (słownie: ……………………….. 00/100) złotych netto, w tym:
2. tytułem ceny za udzielenie Licencji kwotę w wysokości ……………………. (słownie: ………………………………………… 00/100) złotych netto;
3. tytułem ceny za Usługi Asysty Technicznej Oracle kwotę w wysokości ……………………… (słownie: …………………………………………… 00/100) złotych netto.
4. Płatność za udzielenie Licencji nastąpi jednorazowo po otrzymaniu faktury wystawionej na podstawie Protokołu odbioru zgodnie z § 6.
5. Płatność za usługi Asysty Technicznej będzie dokonywana w równych ratach w odstępach 6 miesięcznych po otrzymaniu faktury zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisanie Protokołu odbioru potwierdzającego dostawę Licencji wraz z usługą Asysty Technicznej.
7. Płatności będą następowały przelewem, na rachunek bankowy nr ……………………………………………………………………………… uwzględniony w Wykazie podatników VAT na stronie Ministerstwa Finansów (na tzw. White List) w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
8. Kwoty określone w ust. 1 powyżej zostaną na fakturze powiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
9. Kwoty określone w ust. 1 powyżej obejmują całość należności Dostawcy związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Dostawca będzie dostarczał Odbiorcy faktury w formie elektronicznej zgodnie z poniższymi warunkami:
	1. faktura zostanie przesłana w formacie „Portable Document Format” (pdf),
	2. faktura zostanie przesłana z następującego adresu poczty elektronicznej Dostawcy: ……………….. na adres poczty elektronicznej Odbiorcy: efaktury@bosbank.pl .
11. Przesłanie faktury na inny niż wskazany w ust. 8 pkt 2) powyżej adres poczty elektronicznej nie będzie uznane za skuteczne dostarczenie faktury Odbiorcy.
12. Każda faktura będzie przesyłana oddzielnym mailem wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację usługi.

**§ 8 SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona dotknięta informuje natychmiast pisemnie drugą Stronę oraz przeprowadzane są konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Umowa nie będzie wykonywana przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Kary umowne ani odsetki nie będą naliczane za czas jej trwania.
4. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, np. takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w Umowie.

**§ 9 WARUNKI ROZWIĄZANIA I ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy i nie przystępuje do należytego wykonania Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania pisemnego wezwania drugiej Strony do należytego wykonania Umowy. Wezwanie to musi w sposób szczegółowy i jednoznaczny uzasadniać przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie.
3. Jeżeli Licencje nie zostaną dostarczone do Odbiorcy w terminie wskazanym w § 6 wskutek zwłoki Dostawcy, Odbiorca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu na wykonanie w/w czynności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 3 powyżej, Odbiorca zobowiązany będzie zwrócić Dostawcy to, co otrzymał od Dostawcy na mocy Umowy do momentu odstąpienia od Umowy oraz uprawniony będzie do żądania zwrotu tego, co świadczył na rzecz Dostawcy oraz do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania Umowy.

**§ 10 KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia Dostawcy z przyczyn leżących po jego stronie, w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 6, Odbiorca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 (słownie: jednego) % łącznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Odbiorcy przysługiwać będzie prawo dochodzenia od Dostawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
3. Całkowita odpowiedzialność Dostawcy za wszelkie szkody Odbiorcy tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ograniczona jest do kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, odpowiedzialności z tytułu naruszenia tajemnicy wbrew postanowieniom Umowy.
4. Kara umowna i odszkodowanie płatne będą na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Odbiorcę w terminie 14 (słownie: czternastu) dniod dnia jej otrzymania przez Dostawcę, na rachunek bankowy wskazany w tej nocie.

**§ 11 GWARANCJA**

1. Dostawca gwarantuje, że usługi Asysty Technicznej świadczone będą w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, a gwarancja jest ważna przez okres 90 dni od wykonania tych usług.
2. Gwarancja zostaje udzielona z wyłączeniem rękojmi. W przypadku naruszenia w/w gwarancji jedynym środkiem przysługującym Odbiorcy jest żądanie ponownego wykonania wadliwych usług. Jeżeli Dostawca nie będzie w stanie w zasadniczym zakresie naprawić naruszenia, Odbiorca ma prawo żądać zwrotu wynagrodzenia zapłaconego z tytułu wadliwych usług. W zakresie dozwolonym przez prawo niniejszym udzielona gwarancja ma charakter wyłączny.

**§ 12 OCHRONA TAJEMNICY**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a w szczególności:
	1. informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo narazić drugą Stronę na straty materialne lub utratę reputacji,
	2. informacji dotyczących struktury organizacyjnej drugiej Strony, w tym informacji dotyczących schematów organizacyjnych, struktury stanowisk pracowników, opisu stanowisk pracy i wewnętrznych regulacji dotyczących określania zakresu odpowiedzialności,
	3. informacji o charakterze technicznym lub objętych tajemnicą handlową drugiej Strony, dotyczących w szczególności produktów, procedur, cen, działalności, sytuacji finansowej, rodzaju oferowanych produktów oraz sposobu wykonywania czynności produkcyjnych,
	4. postanowień Umowy, informacji dotyczących przebiegu negocjacji i wykonania Umowy,
	5. danych osobowych reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi druga Strona posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych w toku wykonywania Umowy informacji:
	1. informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
	2. informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
	3. danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprostowaniem), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego polecenia drugiej Strony lub jej pisemnej zgody. Strony zobowiązują się do wykorzystywania uzyskanych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do ochrony objętych tajemnicą informacji dotyczących drugiej Strony, w tym do zabezpieczenia tych informacji w taki sposób, by osoby nieupoważnione nie miały do nich dostępu.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji nie dotyczy informacji publicznie dostępnych lub uzyskanych przez Stronę od osoby trzeciej w sposób zgodny z prawem i niesprzeczny z postanowieniami Umowy. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania tajemnicy w przypadku, gdy ujawnienia informacji żąda uprawniony organ w zakresie wymaganym przepisami prawa. O takim obowiązku ujawnienia lub przekazania na wezwanie organu informacji Dostawca niezwłocznie poinformuje Odbiorcę. Strony mają prawo podania informacji objętych tajemnicą do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. W przypadku naruszenia przez Stronę powyższych postanowień jest ona odpowiedzialna za naprawienie szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek tego naruszenia. W szczególności, jakiekolwiek ujawnienie lub przekazanie przez Dostawcę osobom trzecim objętych tajemnicą informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, użycie ich do celów innych, niż dla należytego wykonywania Umowy, jak również skopiowanie ich bez zgody Odbiorcy, traktowane będzie jako naruszenie postanowień Umowy powodujące powstanie po stronie Dostawcy obowiązku naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym naruszeniem przez Odbiorcę, a także zapłacenia kary umownej w wysokości 50 000,00 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich reprezentantów, pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
8. Strony mogą ujawnić informacje objęte tajemnicą swoim doradcom prawnym, ekonomicznym, finansowym i informatycznym po odebraniu od nich stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności.
9. Strona zobowiązana jest uprzedzić każdego pracownika Strony lub inną osobę, której ujawniane są informacje poufne, o ich poufnym charakterze i obowiązkach z tym związanych.
10. Odbiorca ma prawo na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej dokonanie audytu bezpieczeństwa u Dostawcy w zakresie przestrzegania zasad i procedur dotyczących ochrony informacji objętych tajemnicą. Dostawca udostępni audytorowi dokumenty i informacje niezbędne dla przeprowadzenia audytu. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń poaudytowych Dostawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń audytora na koszt własny.
11. Do Umowy załącza się wzór zobowiązania do zachowania poufności podpisywanego przez pracowników Dostawcy wykonujących Umowę w obiektach Odbiorcy (Załącznik nr 4 do Umowy). Oryginał podpisanego zobowiązania musi być przekazany Odbiorcy przed rozpoczęciem czynności w obiektach Odbiorcy.
12. Umowa będzie wykonywana przez Dostawcę bez dostępu do informacji stanowiących tajemnicę bankową.

**§ 13 UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe reprezentantów i pracowników współpracujących ze sobą w celu i w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy.
2. Strony udostępniają sobie dane osób wymienionych w ust. 1 w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 powyżej, każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Stronę jako administratora danych.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2 powyżej, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z wykonaniem Umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę na podstawie ust. 1 powyżej, realizuje wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Każda ze Stron oświadcza, że posiada i stosuje, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom RODO, w szczególności wymogom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron oświadcza, że stosowanie przez nią środków technicznych i organizacyjnych, o których wyżej mowa, zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO oraz że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę zgodnie z ust. 1 powyżej, podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jako administrator danych prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych. W rejestrze, o którym wyżej mowa, każda ze Stron uwzględnia przetwarzanie danych osobowych udostępnionych jej na podstawie Umowy.
9. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób w imieniu Strony, która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Obowiązek po stronie Odbiorcy jest realizowany przez Dostawcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 5 do Umowy, natomiast obowiązek informacyjny po stronie Dostawcy jest realizowany przez Odbiorcę w oparciu o wzór klauzuli stanowiącej Załącznik Nr 6 do Umowy.

**§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany dotyczącej osób upoważnionych do podejmowania czynności w związku z wykonaniem Umowy wskazanych w § 5. O zmianie osób, o których mowa w § 5, dana Strona obowiązana jest poinformować drugą Stronę w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dokonania zmiany.
2. Wszelkie sprawy sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Niniejsza Umowa sporządzona zostaje w formie elektronicznej. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian Umowy również w formie pisemnej.
5. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez tego reprezentanta Strony wymienionego w komparycji Umowy, który złoży podpis jako ostatni.
6. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy:

**Załącznik nr 1** –Wykaz licencji objętych Umową i wycena asysty technicznej

**Załącznik nr 2** – Zakres i zasady świadczenia asysty technicznej Oracle

**Załącznik nr 3** – Harmonogram płatności

**Załącznik nr 4** – Wzór Zobowiązania do zachowania poufności

**Załącznik nr 5** – Klauzula Informacyjna Odbiorcy

**Załącznik nr 6** – Klauzula Informacyjna Dostawcy

**Załącznik nr 7** – Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

**ODBIORCA DOSTAWCA**

Załącznik nr 1 – Wykaz licencji objętych Umową i wycena asysty technicznej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Ilość** | **Okres trwania licencji i asysty technicznej** | **Cena PLN brutto** |
| 1 | Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual  | 33 |  |  |
| 2 | Roczne wsparcie Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual | 33 |  |  |
| 3 | Oracle Advanced Compression - Processor Perpetual | 9 |  |  |
| 4 | Roczne wsparcie Oracle Advanced Compression - Processor Perpetual | 9 |  |  |
| 5 | Oracle OLAP - Processor Perpetual | 3 |  |  |
| 6 | Roczne wsparcie Oracle OLAP - Processor Perpetual | 3 |  |  |

**Załącznik nr 2 – Zakres i zasady świadczenia asysty technicznej Oracle**

https://www.oracle.com/content/published/api/v1.1/assets/CONT2689448C2DB54C8A9F983D992FACC6F3/native/Oracle%20Software%20Technical%20Support%20Policies.pdf?cb=\_cache\_ee77&channelToken=117bec9b3b4e4e90a1c4c9069d210baf&download=false

Załącznik nr 3 – Harmonogram płatności

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RATA**  | **DATA WYSTAWIENIA FAKTURY**  | **KWOTA BRUTTO** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania do zachowania poufności**

# …………………………. …………………….. ………………………………………………………………………………..

# (miejscowość, dnia) (imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie do zachowania poufności**

***(dla pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Banku, osób współpracujących z tymi firmami, pracowników podwykonawców firm zewnętrznych oraz osób współpracujących z podwykonawcami, wykonujących prace zlecone w obiektach Banku lub pracowników firm zewnętrznych mających zdalny dostęp do systemów informatycznych Banku).***

Ja, niżej podpisany/-a ……………, będący pracownikiem ………………………/osobą współpracującą z ………………….[[1]](#footnote-2) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Banku Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Żelaznej 32 („Bank”), uzyskanych w związku z wykonywaniem przeze mnie usługi na podstawie umowy nr …/…/2023 , zawartej pomiędzy Bankiem a …….

Zobowiązuję się do zachowania w poufności w szczególności następujących informacji:

1. informacji technicznych, technologicznych, handlowych, finansowych, prawnych, organizacyjnych lub innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), dotyczących Banku lub podmiotu stowarzyszonego, dominującego lub zależnego od Banku,
2. informacji dotyczących zainstalowanych i stosowanych w obiekcie/-ach Banku systemów alarmowych i środków zabezpieczeń technicznych i mechanicznych, ochrony fizycznej obiektu/-ów Banku, transportów wartości pieniężnych do/z obiektu/-ów Banku, instrukcji, jak również procedur dotyczących właściwego funkcjonowania systemów zabezpieczeń oraz postępowania pracowników Banku oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego/-ych obiektu/-ów i całego Banku,
3. danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przetwarzanych w Banku (pracowników Banku, osób odbywających w Banku staż/praktykę).

Zobowiązanie pozostaje w mocy zarówno w czasie wykonywania przeze mnie usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym, jak również po zakończeniu świadczenia tej usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na okres po zakończeniu zatrudnienia w ……………/ współpracy z ……………………..

Zobowiązuję się do przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć, nagrań filmowych lub innych form rejestracji obrazu. Jestem również świadomy, iż za naruszenie tajemnicy ww. danych i informacji grozi mi odpowiedzialność karna i cywilna.

..................................................................................

*(data i czytelny podpis składającego zobowiązanie)*

..................................................................................

 *(data i czytelny podpis pracownika Banku odbierającego zobowiązanie, oznaczenie komórki organizacyjnej Centrali/oddziału/placówki Banku)*

**Informacja Administratora Danych:**

Informujemy, że Bank Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa, tel. 801 355 455, bos@bosbank.pl („Bank”) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych należących do kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Bankowi przez ……………………….. w związku z zawarciem pomiędzy Bankiem a ……………….. umowy nr …………………….. („Umowa”).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zachęcamy do kontaktu z Inspektorem pod adresem e-mail: iod@bosbank.pl lub pod adresem pocztowym: ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Bank jako administratora danych jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Centrali/Oddziału Banku oraz na terenie zarządzanym przez Bank, w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia administratora, pracowników oraz gości. Prawnie uzasadnionym interesem Banku jest również zapewnienie możliwości prawidłowego zweryfikowania Pani/Pana tożsamości i nadania Pani/Panu stosownych uprawnień niezbędnych do podejmowania czynności związanych z realizacją Umowy, jak również do podejmowania czynności związanych z koniecznością zapobiegania jakimkolwiek oszustwom. Prawnie usprawiedliwionym interesem realizowanym przez Bank jest również zapewnienie możliwości ustalenia i dochodzenia przez Bank ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym będzie Pani/Pan wykonywać czynności w ramach realizacji Umowy z zastrzeżeniem, że okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres niezbędny do celowego dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Ochrony Środowiska S.A. Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania danych – jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzane przez Bank dane są nieprawidłowe lub jeżeli Pani/Pana dane uległy zmianie,
3. żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
4. żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

…………………………………………………………………………

(data i czytelny podpis zobowiązanego do zachowania poufności)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Odbiorcy

**Klauzula informacyjna Banku Ochrony Środowiska S.A. dla reprezentantów i osób Dostawcy uczestniczących w realizacji Umowy nr ………………………..**

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Ochrony Środowiska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 32, 00‑832 Warszawa, zwany dalej „Bankiem” lub „Administratorem”.

**Dane kontaktowe:**

Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bosbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy Administratora:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prawnie uzasadnionym interesem Banku jako Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Administratorem a ……………………….. a także ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z ich wykonywaniem.

**Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:**

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od: ……………………….

**Okres, przez który dane będą przetwarzane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy nr ………………………..

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

1. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
2. osobom upoważnionym przez Administratora,

oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.:

1. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
2. podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

**Przekazywanie danych osobowych poza EOG:**

Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
2. żądania usunięcia Pani/Pana danych – jeżeli ustały podstawy do przetwarzania Pani/Pana danych,
3. żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych - jeżeli występuje co najmniej jedna z podstaw ograniczenia przetwarzania wskazana w art. 18 RODO.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną Administratora danych osobowych

…………………………………………………………………………

*(data i czytelny podpis reprezentanta/pracownika Dostawcy)*

Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna Dostawcy

Załącznik nr 7 - Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.

**Przestrzeganie prawa**

Bank Ochrony Środowiska S.A. (zwany dalej Bankiem) przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność i tego samego oczekuje od swoich dostawców. Wraz z przestrzeganiem prawa, Bank oczekuje od dostawcy postępowania zgodnego z wysokimi standardami etyki biznesowej.

**Zakaz korupcji i łapówkarstwa**

Bank stosuje politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do nieetycznego zachowania w biznesie, takiego jak przekupstwo i korupcja. Od dostawców oczekuje nieuczestniczenia i nietolerowania jakichkolwiek form powyższych zachowań.

**Prawa człowieka**

Każdy dostawca Banku musi szanować godność, prywatność i prawa każdego człowieka. Dostawca nie powinien zmuszać jakiejkolwiek osoby do pracy wbrew jej woli. Ponadto dostawca jest zobligowany do przestrzegania uznanych międzynarodowo praw człowieka.

**Przestrzeganie podstawowych praw pracowniczych**

Dostawca Banku zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy w stosunku do swoich pracowników, a także respektować godność osobistą i prywatność pracownika. W szczególności dostawca musi powstrzymać się od dyskryminacji w zakresie zatrudnienia ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, bezwyznaniowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, orientację seksualną, tożsamość płciową, status rodzinny, styl życia, podstawę zatrudnienia oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne. Dostawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących płacy minimalnej, we właściwej jurysdykcji, w której prowadzi działalność i zatrudnia pracowników lub nawiązuje relacje ze współpracownikami, w sposób zapewniający zaspokojenie co najmniej podstawowych potrzeb umożliwiających utrzymanie, a także regulaminów dotyczących wynagradzania, jeżeli określają je wewnętrzne przepisy dostawcy. Dostawca Banku powinien zapewnić, aby stosowany przez niego czas pracy był zgodny z obowiązującymi podstawowymi wymogami prawnymi i wynosił maksymalnie 8 godzin dziennie i przeciętnie 48 godzin tygodniowo, chyba że przepisy prawa dopuszczają (np. ze względu na specyfikę działalności dostawcy) stosowanie innego wymiaru czasu pracy.

**Zakaz pracy przymusowej**

Dostawca Banku nie może w żaden sposób osiągać korzyści z pracy przymusowej, ani jej tolerować oraz stosować kar cielesnych lub innych niedozwolonych praktyk dyscyplinarnych w stosunku do swoich pracowników. Dostawca Banku nie ma prawa zmuszać do pracy, ani wywierać nacisku w tym zakresie. Dostawca zobowiązany jest również do przeciwdziałania i niedopuszczania stosowania przymusu, gróźb, obelg, jak również wyzysku.

**Zakaz pracy dzieci**

Dostawca Banku zobowiązuje się na każdym z etapów swoich działań do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń i warunków zatrudniania młodocianych.

**Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników**

Dostawca Banku powinien zapewniać wszystkim pracownikom miejsca pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP). Dostawca Banku powinien przestrzegać obowiązujących go norm i przepisów związanych bezpieczeństwem i higieną pracy oraz zapobieganiem wypadkom i chorobom zawodowym. Dostawca Banku zobowiązany jest zapewnić pracownikom niezbędny poziom wiedzy z zakresu BHP.

**Ochrona środowiska**

Dostawca Banku dąży do minimalizowania obciążenia środowiska w ramach prowadzonej przez siebie działalności i podejmuje działania zmierzające do jego ochrony. Dostawca zobowiązany jest działać zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i międzynarodowymi normami dotyczącymi ochrony środowiska. Dostawca powinien podejmować działania w celu minimalizowania zanieczyszczeń środowiska i stałego wprowadzania usprawnień w jego ochronie, w szczególności: wykorzystywać zasoby w sposób wydajny, zmniejszać oddziaływanie na bioróżnorodność i zmianę klimatu oraz stosować energooszczędne technologie.

**Wolność zrzeszania się**

Dostawca Banku zapewnia swoim pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach. Uczciwe relacje u dostawcy są podstawą do dialogu pomiędzy jego pracownikami a kadrą zarządzającą dostawcy.

**Uczciwa konkurencja**

Dostawca Banku zobowiązany jest postępować zgodnie z krajowym i międzynarodowym prawem konkurencji oraz nie uczestniczyć wspólnie z konkurentami w zmowach cenowych, podziałach rynków lub klientów. Dostawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Banku, które nie byłyby wcześniej podane do publicznej wiadomości. Dostawca zobowiązany jest do poszanowania własności intelektualnej Banku.

**Nabywanie towarów i usług przez dostawcę**

Dostawca Banku powinien nabywać towary i usługi w sposób odpowiedzialny. Łańcuch dostaw powinien zapewniać przestrzeganie postanowień niniejszych Standardów w możliwie najszerszym stopniu.

**Działania kontrolne**

W celu weryfikacji przestrzegania postanowień Standardów, Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania, samodzielnie lub z pomocą niezależnego audytora, audytu u dostawcy na własny koszt i po odpowiednim powiadomieniu dostawcy, lub zwrócenia się do dostawcy o przekazanie oświadczenia potwierdzającego przestrzeganie przez niego Standardów. W przypadku negatywnych wyników powyższych działań, dostawca będzie zobowiązany do ustalenia z Bankiem właściwego planu naprawczego. Niewykonanie planu naprawczego może spowodować ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie współpracy Banku z danym dostawcą, stosownie do postanowień umowy zawartej pomiędzy Bankiem a dostawcą.

**Uczciwość podatkowa**

Dostawca Banku zobowiązany jest do odprowadzania wszelkich należnych podatków związanych z transakcjami realizowanymi na rzecz Banku, w tym w szczególności podatku od towarów i usług (VAT). Dostawca zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego z przepisami prawa podatkowego wystawiania faktur na rzecz Banku. Dostawca powinien nabywać towary i usługi od podmiotów gwarantujących, że podatek VAT zostanie wykazany na fakturach i odprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

**Postanowienia końcowe**

Dostawca Banku zobowiązany jest informować Bank o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszych Standardów przez swoich pracowników oraz przez pracowników swoich podwykonawców, jeśli posługuje się nimi przy realizacji umowy zawartej z Bankiem

1. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-2)