

Regulamin wydawania i użytkowania Karty Business dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

ROZDZIAŁ 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Karty oraz zasady rozliczania Transakcji dokonanych przy jej użyciu.
2. Niniejszy Regulamin stanowi Umowę ramową wraz z Umową, Taryfą oraz:
 - 1) Regulaminem rachunków bankowych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 2) Regulaminem świadczenia usług płatniczych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akceptacja** - proces mający na celu wydanie lub odmowę wydania przez Bank zgody na dokonanie Transakcji,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorstwo, instytucja lub punkt handlowo-usługowy, które przyjmują zapłatę za usługę lub towar przy użyciu Karty,
- 3) **Autoryzacja Transakcji** - udzielenie przez Użytkownika karty zgody na wykonanie Transakcji w formie i na warunkach określonych w Umowie lub Regulaminie,
- 4) **Bank** – Bank Ochrony Środowiska S.A., z siedzibą w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Żelazna 32, Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy, nr KRS0000015525, NIP: 527-020-33-13, adres poczty elektronicznej: bos@bosbank.pl, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie, wykonujący działalność pod adresami Placówek Banku wskazanych na stronie internetowej Banku www.bosbank.pl,
- 5) **Cash back** - usługa umożliwiająca dokonanie wypłaty gotówkowej przy użyciu Karty wyłącznie w przypadku jednoczesnego dokonywania tą Kartą płatności za zakupione towary i usługi,
- 6) **Dzienny limit - kwotowy** limit transakcji dokonywanych Kartą w ciągu jednego dnia, w ramach którego wyróżnia się kwotowy limit transakcji sprzedaży i wypłat gotówki w ramach usługi Cash back (limit dzienny ogólny) oraz kwotowy limit wypłat gotówki w bankomacie,
- 7) **Karta** – karta debetowa typu business wydana przez Bank,
- 8) **Kod do pobrania PIN** – ośmiocyfrowy kod umożliwiający skorzystania z usługi PIN SMS, ważny przez 90 dni od zamówienia,
- 9) **Komunikat** – Komunikat Banku dla Posiadacza karty business, stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu,
- 10) **Mastercard Europe** – międzynarodowy system obsługi i rozliczania Transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Mastercard,
- 11) **PIN** – poufny, osobisty numer identyfikacyjny, generowany indywidualnie dla każdej Karty,
- 12) **Placówka Banku** – Oddział Operacyjny, Centrum Biznesowe,
- 13) **Posiadacz karty/Klient** – podmiot posiadający Rachunek, będący stroną zawartej z Bankiem Umowy, tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą indywidualnie lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej,

- 14) **Rachunek** – rachunek bieżący lub pomocniczy w złotych prowadzony w Banku, do którego wydano Kartę oraz w ciężar którego będą rozliczane Transakcje,
- 15) **Referencyjny kurs walutowy** – kurs sprzedaży dla pieniędzy wynikający z pierwszej tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank. Jako podstawę do ustalenia tego kursu przyjmuje się kurs ogłoszony przez NBP w Tabeli Kursów Średnich NBP poprzedniego dnia roboczego, podwyższony o marżę Banku. Wysokość marży Banku nie może przekroczyć 0,40 złotego. Informacja o wartości Referencyjnego kursu walutowego znajduje się na stronie internetowej Banku www.bosbank.pl, w bankowości internetowej oraz na wyciągu,
- 16) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i użytkowania Karty Business dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- 17) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Banku Ochrony Środowiska S.A. za czynności bankowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- 18) **Transakcja** – dokonana przy użyciu Karty zapłata za zakupione towary lub usługi albo wypłata gotówki,
- 19) **Transakcja zbliżeniowa** - forma Transakcji polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do terminala wyposażonego w czytnik zbliżeniowy,
- 20) **Umowa** – Umowa o wydanie i użytkowanie Karty business, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
- 21) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. t.j. 2020 r. poz. 794),
- 22) **Usługa G-Pay** – Usługa polegająca na dokonywaniu płatności przy użyciu Tokenów zarejestrowanych w aplikacji pobranej przez Użytkownika karty lub preinstalowanej na urządzeniu mobilnym (np. smartphonie, tablet, komputer), możliwej do wykonania bez fizycznego przedstawienia Karty,
- 23) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, której dane umieszczone są na Karcie, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania Transakcji w jego imieniu i na jego rzecz,
- 24) **Wniosek** – Wniosek o wydanie Karty lub Karta danych osobowych, będące integralną częścią Umowy,
- 25) **Adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy albo adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.

ROZDZIAŁ 2 - Wydanie/wznowienie Karty

§ 3

W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz karty może wystąpić o wydanie Kart.

§ 4

1. Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na adres korespondencyjny nieaktywną Kartę. PIN dostarczany jest Użytkownikowi:

- 1) w formie PIN-Mailera wysłanego w osobnej przesyłce pocztowej na ww. adres korespondencyjny w odstępie 5 dni roboczych od przesyłki Karty lub
 - 2) za pośrednictwem wiadomości SMS (usługa PIN SMS) wysyłanej na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego.
2. W przypadku:
- 1) stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej PIN lub Kartę, bądź gdy PIN jest nieczytelny,
 - 2) nieotrzymania w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przesyłki zawierającej PIN-Mailer lub Kartę,
- Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Placówkę Banku w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.
3. Nieotrzymanie lub zagubienie PIN wymaga wydania nowej Karty.
 4. PIN jest niezbędny do pobierania gotówki z bankomatów oraz do dokonywania Transakcji bezgotówkowych u Akceptantów wyposażonych w urządzenia do weryfikacji PIN-u.
 5. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na Karcie oraz podawany do wiadomości osób trzecich. Transakcje dokonane przy użyciu PIN są traktowane jako Transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
 6. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomacie Banku. Zmiana PIN wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego PIN.
4. Posiadacz karty może zrezygnować z wydania Karty na kolejny okres.
 5. Rezygnację, o której mowa w ust. 4, należy złożyć pisemnie, nie później niż 40 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Karty. Zgłoszenie po tym terminie powoduje obciążenie Posiadacza karty opłatą za wydanie Karty, jako opłatą za wyprodukowanie Karty.
 6. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności, Kartę należy zwrócić w Placówce Banku.
 7. Bank ma prawo nie wznawiać Karty w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik karty nie aktywował Karty albo nie dokonał żadnej Transakcji,
 - 2) Karta, która ma być wznowiona nie znajduje się w aktualnej ofercie Banku. W tym przypadku zastosowanie będzie miał ust. 8.
 8. W trakcie trwania Umowy Bank:
 - 1) może dokonać wymiany Karty na inną kartę, zachowując warunki określone Umową i Regulaminem, lub
 - 2) może wymienić Kartę na kartę innego rodzaju na warunkach zaproponowanych przez Bank.
 9. Wznowienie Karty nie powoduje wydania nowego PIN i nie wymaga aneksu do Umowy. Postanowienia § 4 ust. 1 dotyczące przesyłania Karty stosuje się odpowiednio.
 10. Użytkownik karty po otrzymaniu wznowionej Karty dokonuje aktywacji Karty zgodnie z § 6.
 11. Bank informuje Posiadacza karty o niewznowieniu Karty przed upływem terminu jej ważności.

§ 5

1. Karta jest własnością Banku i podlega zwrotowi na jego żądanie.
2. Posiadacz karty może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, składając pisemne oświadczenie i zwracając Kartę do Placówki Banku, o ile Użytkownik karty nie dokonał żadnej Transakcji przy użyciu tej Karty.

§ 6

1. Użytkownik karty powinien podpisać Kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podpisy złożone przez Użytkownika karty na Karcie oraz we Wniosku powinny być identyczne.
3. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z faktu, iż w momencie odbioru Karty Użytkownik karty nie podpisał jej w sposób trwały.
4. Użytkownik karty po otrzymaniu Karty i PIN-u powinien dokonać aktywacji Karty poprzez dokonanie Transakcji z użyciem PIN (wyplata gotówki, płatność w terminalu wyposażonym w PIN-PAD), z wyłączeniem Transakcji zbliżeniowych.
5. Posługiwanie się Kartą w celu dokonania jakichkolwiek innych Transakcji do momentu jej aktywacji jest niedopuszczalne.
6. Niedokonanie aktywacji Karty nie zwalnia Posiadacza karty od obowiązku ponoszenia opłat za Kartę, w wysokości określonej w Taryfie.

§ 7

1. Termin ważności Karty upływa w ostatnim dniu miesiąca danego roku, uwidocznionego na Karcie.
2. Posługiwanie się Kartą w celu dokonywania Transakcji po terminie ważności umieszczonym na Karcie jest niedopuszczalne.
3. Nowa Karta na kolejny okres ważności jest wydawana bez konieczności podpisania kolejnej Umowy, po 10 dniu miesiąca, w którym dotychczasowa Karta traci ważność.

ROZDZIAŁ 3 - Zasady posługiwania się Kartą

§ 8

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie.
2. Karta służy do dokonywania Transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – tj. płatności za towary i usługi realizowane u Akceptantów oznaczonych logo Mastercard,
 - 2) gotówkowych – tj. wypłat gotówki w bankomatach oraz w placówkach oznaczonych logo Mastercard,
 - 3) internetowych – tj. zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u Akceptantów eksponujących logo Mastercard lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
3. Użytkownik karty Autoryzuje Transakcję poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN – w przypadku użycia Karty w bankomacie lub dokonania zapłaty u Akceptanta z wykorzystaniem urządzenia do weryfikacji PIN,
 - 2) złożenie podpisu na odpowiednim dowodzie sprzedaży wystawionym przez Akceptanta - w momencie, gdy Kartą jest dokonywana zapłata w punkcie handlowo-usługowym lub w przypadku realizacji wypłaty gotówki w kasach banków,
 - 3) podanie numeru Karty, jej daty ważności, imienia i nazwiska oraz innych danych wymaganych przez Akceptanta (bez podawania numeru PIN) – w przypadku Transakcji dokonanych bez fizycznego przedstawienia Karty, tj. na odległość, np. drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną,
 - 4) poprzez zbliżenie Karty do terminala akceptującego Transakcje zbliżeniowe (w niektórych przypadkach może być wymagane wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu) – w przypadku Transakcji zbliżeniowej.

4. Wartość krajowej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu PIN, wynosi 100 zł., z uwzględnieniem postanowień ust. 6 i 7.
5. Wartość zagranicznej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której będzie wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu PIN, jest uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju.
6. Bank dla celów wzmocnienia bezpieczeństwa Transakcji ma prawo wymagać Autoryzacji Transakcji przy użyciu PIN poniżej wartości określonych w ust. 4 i 5.
7. Autoryzacja Transakcji przy użyciu PIN wymagana jest w celu realizacji Transakcji zbliżeniowej, niezależnie od kwoty Transakcji, jeśli pięć poprzednich Transakcji zbliżeniowych zrealizowanych zostało bez Autoryzacji Transakcji przy użyciu PIN.
8. Użytkownika karty obciążają Transakcje, o których mowa w ust. 3 pkt 3, mimo, że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia.
9. Posiadacz/Użytkownik karty nie może wycofać zgody na realizację Transakcji po dokonaniu Autoryzacji Transakcji.

§ 9

1. Karta może zostać zatrzymana przez bankomat lub inne urządzenie akceptujące Kartę oraz Akceptanta, jeżeli:
 - 1) Kartą posługiwała się osoba, której imię i nazwisko było różne od imienia i nazwiska umieszczonego na Karcie,
 - 2) jeżeli dokonanie Transakcji odbywało się po dacie ważności Karty,
 - 3) złożony podpis na potwierdzeniu dokonania Transakcji był różny od podpisu na Karcie,
 - 4) Karta była zastrzeżona,
 - 5) zatrzymanie Karty nastąpiło na żądanie Mastercard Europe,
 - 6) trzykrotnie został wprowadzony błędny PIN,
 - 7) osoba posługująca się Kartą odmówiła okazania dokumentu tożsamości lub dane w okazanym dokumencie tożsamości były niezgodne z danymi znajdującymi się na Karcie.
2. W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.
3. Odmowa dokonania Transakcji przez Akceptanta lub bankomat może nastąpić w przypadku:
 - 1) wykorzystania Karty zablokowanej, zastrzeżonej lub której upłynął termin ważności,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości przez Użytkownika karty,
 - 3) niezgodności podpisu złożonego na rewersie Karty z podpisem złożonym na potwierdzeniu dokonania Transakcji lub posługiwania się Kartą przez osobę inną niż wskazana na Karcie,
 - 4) niemożności dokonania Akceptacji.
4. Bank powiadamia Użytkownika karty o odmowie oraz przyczynie odmowy dokonania Transakcji w postaci informacji podczas realizacji Transakcji w terminalu Akceptanta lub na ekranie bankomatu.

§ 9¹

1. Przy użyciu Karty można skorzystać z usługi Cash back.
2. Transakcja Cash back może być dokonana w punktach handlowo - usługowych oznaczonych znakiem Cash back.
3. Maksymalna kwota, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back, jest określona przez Mastercard Europe.

4. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back, na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 4 - Zasady rozliczeń

§ 10

1. Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane do wysokości dostępnych środków pieniężnych na Rachunku, z uwzględnieniem Dziennych limitów, podanych w Komunikacie.
2. Transakcje dokonane za granicą, w walucie innej niż euro, są przeliczane z waluty, w jakiej została dokonana Transakcja na walutę euro według kursu stosowanego przez Mastercard Europe w dniu rozliczenia Transakcji, następnie kwota w walucie euro przeliczana jest na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
3. Transakcje dokonane za granicą w walucie euro, są przeliczane na złote po Referencyjnym kursie walutowym w dniu zaprezentowania Transakcji Bankowi.
4. Za przewalutowanie Transakcji dokonanych za granicą może być doliczana opłata, jeżeli jest określona w obowiązującej Taryfie.
5. Posiadacz karty:
 - 1) przyjmuje do wiadomości, że Karta umożliwia dokonanie Transakcji zbliżeniowej bez weryfikacji dostępnych środków,
 - 2) zobowiązany jest zapewnić wymagane środki na Rachunku, którego dotyczy dana Transakcja, na pokrycie kwoty rozliczanej Transakcji.
6. Informacja o kursie walutowym stosowanym przez Organizację płatniczą dostępna jest na stronie internetowej Organizacji płatniczej www.mastercard.com.
7. Transakcje przy użyciu Karty mogą być wykonywane do wysokości środków dostępnych na Rachunku, z uwzględnieniem Limitów dziennych określonych we Wniosku o Kartę.

§ 11

1. Karty przeznaczone są dla wskazanych przez Posiadacza karty Użytkowników karty.
2. Posiadacz karty udziela Użytkownikowi karty pełnomocnictwa szczególnego uprawniającego do dokonywania Transakcji Kartą, w tym do zawarcia umowy na usługę G Pay, a także wykonywanie Transakcji przy jej wykorzystaniu, w imieniu i na rzecz Posiadacza karty.
3. Posiadacz karty ma obowiązek sprawowania bezpośredniej kontroli nad sposobem korzystania z Kart przez poszczególnych Użytkowników Kart.
4. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie Transakcje dokonane przez Użytkowników Kart.

ROZDZIAŁ 5 - Wyciągi i reklamacje

§ 12

1. Bank potwierdza rozliczenie Transakcji poprzez umieszczenie jej szczegółów na wyciągu do Rachunku oraz w formie zestawienia Transakcji w bankowości elektronicznej Banku dla Posiadaczy kart posiadających stosowny dostęp.
2. Wyciąg zawiera wykaz Transakcji rozliczonych w danym okresie wraz z należnymi opłatami, prowizjami oraz zastosowanym przez Bank kursem i datą kursu (w przypadku Transakcji związanych z przewalutowaniem).

3. W przypadku nieotrzymania wyciągu Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, do Placówki Banku.

§ 13

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, w tym reklamacji dotyczącej niewykonanej lub nienależycie wykonanej dyspozycji, w następujący sposób:
 - 1) osobiście - w każdej Placówce Banku, składając reklamację ustnie do protokołu lub na piśmie,
 - 2) listownie - poprzez wysłanie reklamacji na adres dowolnej Placówki Banku,
 - 3) telefonicznie - na udostępnione przez Bank numery telefonów,
 - 4) elektronicznie - po zalogowaniu się Klienta do systemu bankowości elektronicznej albo z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na Stronie internetowej Banku lub poprzez przesłanie reklamacji na Adres do doręczeń elektronicznych Banku wpisany do bazy adresów elektronicznych (po jego wpisaniu do bazy adresów elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).
2. Adresy Placówek Banku podane są na Stronie internetowej. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na Stronie internetowej oraz w Placówkach Banku.
3. Bank udziela odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach. W przypadku szczególnie skomplikowanym termin rozpatrywania reklamacji może być wydłużony, ale nie więcej niż do 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych oraz w terminie 60 dni od daty otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.
4. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w Zasadach przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Ochrony Środowiska S.A., które są dostępne w każdej Placówce Banku oraz na Stronie internetowej Banku.

§ 14

1. Zgłoszenie stwierdzenia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej powinno być dokonane na stosowanym w Banku do tego celu formularzu przez Posiadacza karty lub należycie umocowaną przez niego do tego osobę, osobiście w Placówce Banku, lub w inny sposób umożliwiający zweryfikowanie przez Bank tożsamości i ewentualnego umocowania do dokonania zgłoszenia w imieniu Posiadacza karty, z uwagi na odpowiedzialność karną w przypadku fałszywego zgłoszenia.
2. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach
3. Jeżeli Posiadacz karty nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

ROZDZIAŁ 6 - Ochrona kart i PIN. Zastrzeżenie kart

§ 15

1. Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niedostępiania Karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - 4) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
 - 5) okazania, na żądanie Akceptanta, dokumentu tożsamości,
 - 6) niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku jej utraty, kradzieży lub zgubienia, nawet jeżeli zostanie odnaleziona, utraty numeru PIN oraz w przypadku podejrzenia, że dane Karty mogły być pozyskane przez osobę nieuprawnioną.
2. Nikt i w żadnych okolicznościach nie ma prawa domagać się od Użytkownika karty ujawnienia PIN lub jego części.
 3. Zastrzeżenie Karty powinno być zgłoszone przez Posiadacza/Użytkownika karty:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie, lub
 - 2) osobiście w Placówce Banku.
 4. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty Karty lub ujawnienia PIN.
 5. W przypadku kradzieży Karty, Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest zgłosić kradzież Karty odpowiednim organom ścigania najpóźniej 24 godziny od momentu zastrzeżenia Karty.

§ 16

1. Jeżeli Karta zgłoszona jako skradziona/zagubiona zostanie odnaleziona, nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do zwrotu Karty do Placówki Banku lub do jej zniszczenia.

§ 17

Wydanie nowej Karty Użytkownikowi karty, który zgłosił jej utratę, może nastąpić tylko na wniosek Posiadacza karty.

§ 18

Posiadacz karty jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Placówki Banku i zażądania zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia, że Karta jest używana przez Użytkownika karty w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Bank ma prawo zastrzec lub zablokować Kartę:
 - 1) w przypadku uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji.
2. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty w sposób określony w § 31, jeśli zaistniały przypadki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Bank nie ma obowiązku informowania o zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty, jeśli byłoby to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. Bank wyda nową Kartę w miejsce Karty zastrzeżonej, jeśli przestały istnieć podstawy do zastrzeżenia Karty wymienione w ust. 1.

ROZDZIAŁ 7 - Zasady odpowiedzialności

§ 20

1. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą przez Posiadacza/Użytkownika karty, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty.
2. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 1.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 6 Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że Posiadacz karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.

§ 21

1. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 3, Bank ponosi wobec Posiadacza karty odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Posiadacza /Użytkownika karty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Transakcji w przypadku wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku zastosowania przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwróci Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej Transakcji oraz przywróci obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja, z wyjątkiem przypadku, gdy będzie miał uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym pisemnie organy powołane do ścigania przestępstw.
4. Jeżeli po przywróceniu Rachunku do stanu sprzed obciążenia Transakcją, o której mowa w ust. 3 Bank stwierdzi, że Transakcja ta była autoryzowana lub że Posiadacz karty ponosi za nią odpowiedzialność zgodnie z § 20 ust. 2, Bank obciąża Rachunek kwotą Transakcji z datą jej zaksięgowania.
5. Bank ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza karty za wszelkie opłaty oraz za wszelkie odsetki, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie nieautoryzowanych Transakcji przez Bank.

ROZDZIAŁ 8 - Rozwiązanie Umowy

§ 22

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 25, rozwiązanie Umowy może nastąpić:
 - 1) w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze Stron, przy czym Bank wypowiadając Umowę wskazuje powody wypowiedzenia,
 - 2) na skutek rozwiązania umowy Rachunku Posiadacza karty.
2. Bank może złożyć Posiadaczowi karty pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w przypadku:
 - 1) niestosowania się przez Posiadacza karty lub przez Użytkownika karty do postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 2) powstania uzasadnionego podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 3) niedostarczenia przez Posiadacza karty informacji lub dokumentów dotyczących Posiadacza karty (lub

któregokolwiek ze współników spółki cywilnej) lub Użytkownika karty, umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

- 4) wykorzystywania lub uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania Karty przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty do działalności sprzecznej z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa,
- 5) braku pewności co do legalności przeprowadzanej transakcji za pośrednictwem rachunku bankowego albo transakcji okazjonalnej,
- 6) negatywnej weryfikacji dokumentów Posiadacza rachunku w związku z podjęciem środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu
- 7) spowodowanego względami technologicznymi wycofania Karty z oferty Banku.

§ 23

1. W przypadku rozwiązania Umowy w sposób, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 1, okres wypowiedzenia wynosi:
 - 1) jeden miesiąc – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty,
 - 2) dwa miesiące – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank,
 i rozpoczyna się od dnia doręczenia do Banku lub odpowiednio – do Posiadacza karty oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu jest wysyłane przez Placówkę Banku listem poleconym na wskazany przez Posiadacza karty adres korespondencyjny.
3. Kwoty Transakcji oraz należne Bankowi z ich tytułu opłaty i prowizje dokonane przed rozwiązaniem Umowy rozliczane są w ciężar Rachunku niezależnie od jego salda.

§ 24

1. Wraz ze złożeniem wypowiedzenia Umowy Rachunku Posiadacz karty zobowiązany jest zwrócić wszystkie wydane do tego Rachunku Karty.
2. W przypadku niezwrócenia Kart, o których mowa w ust. 1, Bank zastrzega je na koszt Posiadacza karty.
3. Wraz z rozwiązaniem Umowy Rachunku automatycznemu rozwiązaniu ulega Umowa o wydanie i użytkowanie Karty business.

§ 25

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku śmierci Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą indywidualnie, chyba że ustanowiony został zarząd sukcesyjny, o którym mowa w art. 59c Prawa bankowego, a Umowa rachunku pozostaje w mocy.
2. Umowa zawarta z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej ulega rozwiązaniu w przypadku śmierci ich wszystkich; śmierć jednego ze współników pozostaje bez wpływu na Umowę, chyba że przy życiu pozostaje tylko jeden współnik, wówczas Umowa przekształca się w umowę zawartą z tym współnikiem, o ile kontynuuje on prowadzenie działalności gospodarczej indywidualnie oraz o ile Umowa rachunku prowadzona na rzecz współników przekształciła się w umowę rachunku prowadzoną na rzecz pozostałego przy życiu współnika.

ROZDZIAŁ 9 - Postanowienia końcowe

§ 26

1. Posiadacz karty ma obowiązek poinformować Bank w formie pisemnej o każdej zmianie danych adresowych dotyczących miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz danych personalnych Użytkownika karty i podać nowe dane.
2. W przypadku zmiany danych dotyczących nazwy Posiadacza karty, imienia lub nazwiska Użytkownika karty, Użytkownikowi karty powinna zostać wydana nowa Karta z nowym PIN, za którą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą
3. Warunkiem ubiegania się o nową Kartę jest złożenie pisemnej Dyspozycji i zwrot dotychczasowej Karty do Placówki Banku. Wydanie nowej Karty powoduje, że korzystanie z dotychczasowej Karty jest niedozwolone z chwilą złożenia Dyspozycji.

§ 27

1. Bank stosuje standard bezpieczeństwa 3-D Secure - Mastercard SecureCode. Jest to zabezpieczenie Transakcji dokonywanych w Internecie, o ile dokonywane one są u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia. Standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie karty Użytkowników, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego. Bank nie będzie mógł oferować standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Użytkowników kart, którzy usuną numer telefonu komórkowego z systemu Banku
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niehonorowanie Karty przez innych uczestników systemu płatniczego,
 - 2) nieprawidłowe posługiwanie się Kartą, w tym posługiwanie się Kartą niezgodnie z Umową, Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) nieprawidłowe działanie bankomatów, terminali płatniczych lub innych urządzeń akceptujących karty nienależących do Banku.

§ 28

1. Bank pobiera należne opłaty, prowizje i odsetki zgodnie z zasadami i wg stawek określonych w Umowie lub Taryfie, poprzez obciążenie Rachunku.
2. Zwrot Karty nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, która została naliczona przez Bank.
3. Bank może pobierać przewidziane w Taryfie opłaty dodatkowe za:
 - 1) przekazywanie na wniosek Posiadacza karty informacji innych niż wymagane przez przepisy obowiązującego prawa,
 - 2) większą częstotliwość przekazywania informacji niż wymagana przez przepisy obowiązującego prawa,
 - 3) przekazywanie informacji wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa za pomocą innych niż określone w Umowie środków porozumiewania się, w wysokości określonej w Taryfie.
4. Bank obciąża Rachunek, bez dodatkowej zgody Posiadacza karty, kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonywanie czynności bankowych.
5. W przypadku braku na Rachunku środków na pokrycie prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.
6. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany stawki opłaty lub prowizji określonej w Taryfie, nie częściej niż dwa razy w roku, w przypadku zaistnienia, licząc od dnia ostatniej zmiany tej stawki opłaty / prowizji przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) wzrostu cen ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,

- 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
- 3) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
- 4) zmiany stawki WIBOR, LIBOR lub EURIBOR, o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
- 5) zmiany, ponoszonych przez Bank kosztów energii, opłat telekomunikacyjnych, pocztowych lub opłat stosowanych przez inne banki lub instytucje, z pomocą których Bank wykonuje czynności bankowe, jeśli wpływają one na koszt obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy opłata lub prowizja, o co najmniej 1%,

przy czym procentowy poziom zmiany stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższy niż 10-krotność procentowego poziomu faktycznej zmiany, wynikającego bezpośrednio z jednej z przyczyn, o których mowa w pkt 1-5, której poziom zmiany był najwyższy. Jeśli od ostatniej zmiany stawki opłaty/prowizji upłynął okres dłuższy niż 24 miesiące, przyjmuje się, że ostatnia zmiana nastąpiła 24 miesiące temu.

7. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie, w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych,
 - 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych,
- przy czym zmiana każdej stawki opłaty lub prowizji nie może być wyższa niż faktyczny wzrost kosztów obsługi produktów lub świadczenia usług, których dotyczy dana opłata lub prowizja, wynikający z jednej z przyczyn, z uwzględnieniem godziwej marży Banku.
8. Zasady zmiany, o których mowa w ust. 6-7, nie dotyczą sytuacji, gdy dotychczasowa opłata lub prowizja była opłatą lub prowizją promocyjną. W przypadku opłat lub prowizji promocyjnych, warunki zmiany określane są odrębnie.
 9. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia stawki opłaty lub prowizji za czynności, za które dotychczas nie pobierał opłaty lub prowizji, przy czym wysokość opłaty/prowizji Bank określa z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
 10. Zmiana Taryfy nie wymaga wypowiedzenia warunków Umowy.

§ 29

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub świadczenie usług bankowych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 2) wydania lub zmiany wytycznych, zaleceń, rekomendacji, dobrych praktyk lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 3) zmiany sposobu świadczenia usług przez banki lub instytucje, z udziałem których Bank świadczy usługi, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 4) rezygnacji z niektórych produktów lub usług albo zmiany dostępności usług lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,

- 5) zmiany systemu informatycznego Banku, powodującej usprawnienie pracy systemu, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
- 6) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieściśłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień
- 7) zaprzestania wydawania przez Bank Kart.

§ 30

1. Aktualny Regulamin oraz Taryfa są udostępniane do wiadomości Posiadacza karty w formie komunikatów wywieszanych w Placówkach Banku i zamieszczane są na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.
2. Bank poinformuje Posiadacza karty o zmianach Regulaminu lub Taryfy nie później niż 30 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób wskazany w ust. 3.
3. Informacja o zmianach Regulaminu lub Taryfy, zawierająca tekst zmienianego Regulaminu lub Taryfy, wraz ze wskazaniem daty obowiązywania jest:
 - 1) udostępniana do wiadomości Posiadacza karty w formie papierowej w Placówkach Banku,
 - 2) zamieszczana na stronie internetowej Banku pod adresem www.bosbank.pl.Bank informuje Klienta o udostępnieniu informacji o zmianach Regulaminu lub Taryfy zgodnie z pkt 1- 2 w formie wiadomości przekazywanej na wyciągu z rachunku oraz w formie wiadomości elektronicznej.
4. Jeżeli w terminie 30 dni od daty publikacji na stronie internetowej informacji o zmianie Regulaminu lub Taryfy Posiadacz karty nie wypowie Umowy uznaje się, że Posiadacz karty wyraził zgodę na zmiany i zmieniony Regulamin lub Taryfa obowiązuje od dnia wskazanego przez Bank jako data wejścia w życie zmian.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta z powodu zmiany Regulaminu lub Taryfy, do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowy Regulamin lub odpowiednio - Taryfa.

§ 31

1. Posiadacz karty może komunikować się z Bankiem:
 - 1) osobiście w każdej Placówce Banku ,
 - 2) w formie pisemnej – przesyłając korespondencję na adres Placówki albo Centrali (ul. Żelazna 32, 00-832 Warszawa) albo na adres poczty elektronicznej wskazany na stronie internetowej Banku, z tym, że Bank może skontaktować się z Posiadaczem rachunku w celu potwierdzenia jego danych osobowych,
 - 3) telefonicznie - pod numerem telefonu infolinii wskazanym na stronie internetowej Banku, po dokonaniu identyfikacji Posiadacza karty przez pracownika Banku,
 - 4) w formie elektronicznej.
2. Bank może komunikować się z Posiadaczem karty osobiście, pisemnie, telefonicznie i w formie elektronicznej.
3. Bank dostarczy Posiadaczowi karty informacje oraz wypowiedzenie Umowy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, w tym na wniosek Posiadacza karty Bank może dostarczać te informacje pocztą elektroniczną.

§ 32

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie postanowień art. 17 ust. 1 i 3, art. 19- 20, art. 22 –32, art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 47-48, art. 51 ust. 3-5, art. 144-146 Ustawy nie stosuje się.

Komunikat Banku Ochrony Środowiska S.A. dla Posiadacza karty business

Maksymalny Dzienny limit wypłat gotówkowych - **do wysokości dostępnych środków na Rachunku**

Maksymalny Dzienny limit Transakcji bezgotówkowych - **do wysokości dostępnych środków na Rachunku**

Maksymalny Dzienny limit Transakcji internetowych - **do wysokości dostępnych środków na Rachunku**

Wartość krajowej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której **będzie** wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN - **100 złotych**

Wartość zagranicznej Transakcji zbliżeniowej, po przekroczeniu której **będzie** wymagana Autoryzacja Transakcji przy użyciu numeru PIN - uzależniona od limitów obowiązujących w danym kraju

Zastrzeżenie Karty: tel. 801 355 455 oraz + 48 22 543 34 34